

COMPANHIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
E INCLUSÃO PRODUTIVA

Plano de Comunicação

2024



Índice

1. Contextualização e Objetivos:	3
Objetivos do setor Comunicação EMCASA:	3
2. Públicos-Alvo:	4
3. Voz da Marca:	5
4. Estratégias de Conteúdo:	5
4.1.1. Imagem institucional:	6
4.1.2. Identidade Visual	6
4.1.3. Presença digital	7
4.1.4. Mídias digitais e físicas:	8
4.1.5. Prestação de Contas	8
4.1.6. Assessoria de Imprensa	9
4.2. Divulgação de Ações e Eventos:	9
4.2.1. Mídias offline	10
4.2.2. Mídias digitais	11
4.2.3. Mídia Espontânea (Press-Release)	12
5. Responsabilidades e Cronograma de Atividades	12
5.1. Responsabilidades:	12
5.2. Cronograma de Implementação:	13
5.2.1. Frequência Diária:	13
5.2.2. Frequência Semanal:	15
5.2.3. Frequência Mensal:	15
6. Avaliação e Monitoramento	16
6.1. Indicadores de Desempenho:	16
6.2. Métodos de Avaliação:	17
6.3. Ajustes e Melhoria Contínua:	17
7. Adaptação e Iteração	18
7.1. Monitoramento Contínuo:	18
7.2. Feedback e Aprendizado:	18
7.3. Ajustes de Estratégia:	19
7.4. Iteração e Melhoria Contínua:	19
8. Conclusão	20



1. Contextualização e Objetivos:

O Plano de Comunicação da Emcasa visa sistematizar as ações destinadas à promoção da imagem institucional da Companhia e divulgação dos programas e iniciativas da empresa relacionados ao acesso à moradia digna, gestão de patrimônio e inclusão produtiva, em conformidade com os princípios de transparência, participação e gestão democrática.

Objetivos do setor Comunicação EMCASA:

- Amplificar a voz da marca, através de divulgação institucional e dos programas e iniciativas da Emcasa;
- Sensibilizar a população e mobilizá-la para contribuir com os programas e iniciativas da Emcasa, promovendo a inclusão e a qualidade de vida;
- Garantir a transparência dos processos e facilitar o acesso às informações relacionadas às atividades da Emcasa.

Para cumprir com eficiência esses objetivos, a Comunicação da EMCASA é organizado da seguinte maneira:

- **Imagem institucional:**
 - Identidade Visual;
 - Presença digital;
 - Mídias digitais e físicos;
 - Assessoria de Imprensa
 - Prestação de contas
- **Promoção de Ações e Eventos:**
 - Mídias digitais e físicos
 - Mídia Espontânea e Cobertura jornalística
 - Mobilização e Eventos

A Emcasa reconhece a importância de sistematizar os esforços de divulgação para garantir a efetiva participação da comunidade nos programas e iniciativas implementadas pela Prefeitura de Juiz de Fora.



Portanto, as estratégias propostas neste plano serão implementadas conforme acordado entre a Emcasa e os demais envolvidos no processo.

2. Públicos-Alvo:

A Prefeitura de Juiz de Fora, através da Emcasa, busca alcançar um público que é identificado como de baixa renda, sendo eles os beneficiários diretos da política de habitação e de inclusão produtiva.

Pensar em um plano que atenda às novas frentes da Companhia impõe desafios à uma comunicação ampla e ao mesmo tempo direcionada a todos os seus serviços. Trata-se então de frentes voltadas à mitigação de diferenças sociais através da execução de políticas públicas, como a destinação de lotes populares e habitação de interesse social, da capacitação e direcionamento de microempresários e, por fim, do auxílio na administração dos bens imóveis do município, propiciando a alienação quando necessário.

Apresenta-se então três segmentos a serem atingidos pela comunicação da Companhia:

- o de baixa renda e o popular;
- o extenso mercado de MEIs e MPEs;
- poder público e iniciativa privada interessada na atuação da Companhia.

Para cada segmento apresentado é necessário uma abordagem diferente, mas em comum, todos buscam informações precisas, confiáveis e diretas.



3. Voz da Marca:

A Emcasa se expressa com empatia, clareza e compromisso. Como uma entidade comprometida com a promoção da moradia digna e inclusão produtiva, nossa voz é um reflexo dos valores que defendemos.

Empatia:

Nossa comunicação é construída sobre a base da empatia, reconhecendo as necessidades e desafios enfrentados pelas comunidades de baixa renda, microempresários e pelo poder público. Estamos aqui para ouvir, compreender e oferecer suporte.

Clareza:

A clareza é essencial para nós. Buscamos comunicar de forma transparente e acessível, garantindo que nossas mensagens sejam compreendidas por todos os públicos, independentemente de seu nível de educação ou background.

Compromisso:

Estamos comprometidos com a transparência, participação e gestão democrática. Nossa voz reflete esse compromisso em todas as interações, assegurando que nossas ações estejam alinhadas com os melhores interesses da comunidade e promovam a inclusão e a qualidade de vida para todos.

4. Estratégias de Conteúdo:

Entende-se que a comunicação da Companhia precisa ser clara, simples e bastante informativa, distribuídas não só em canais de comunicação de massa, mas também com proximidade ao público que atende, permitindo assim a redução de dúvidas diretamente com os atendentes.

A comunicação da Companhia deverá, também, estabelecer meios para ampla publicidade dos atos administrativos, conferindo ao novo modelo de atuação as melhores práticas de compliance.



Sendo assim, as estratégias de conteúdo são organizados em dois eixos que envolvem diferentes frentes midiáticas:

- **Imagem institucional:**
 - Identidade Visual;
 - Presença Digital;
 - Materiais digitais e físicos;
 - Prestação de Contas;
 - Assessoria de Imprensa.

- **Divulgação de Ações e Atividades:**
 - Mídias digitais e físicas
 - Propaganda volante
 - Blog
 - Mídia Espontânea e Cobertura jornalística
 - Mobilização e Eventos

4.1.1. Imagem institucional:

Este eixo tem como objetivo **promover a imagem institucional da Emcasa**, visando destacar sua missão, valores e compromisso com o acesso à moradia digna, gestão de patrimônio e inclusão produtiva. O intuito é fortalecer o reconhecimento da marca, reforçar sua mensagem e aumentar a visibilidade sobre sua atuação.

4.1.2. Identidade Visual

O processo de desenvolvimento da identidade visual foi parte integrante da reestruturação iniciada pela empresa em 2021. Durante esse processo, a gestão da companhia realizou uma ampla revisão de suas estratégias e iniciativas, buscando aprimorar suas práticas e fortalecer seu compromisso com o acesso à moradia digna, gestão de patrimônio e inclusão produtiva.

A Identidade Visual desempenha um papel fundamental na representação dos programas e iniciativas da Emcasa, facilitando o reconhecimento e a familiarização da população com as atividades desenvolvidas pela empresa. A identidade visual inclui elementos como tipografia, paleta de cores e logotipo especificados no [Manual de Identidade Visual](#).



Esse Manual desempenha um papel crucial na garantia da consistência e coerência na comunicação visual dos materiais produzidos pela Emcasa, reforçando a eficácia das estratégias delineadas neste Plano de Comunicação e sua capacidade de envolver e informar a comunidade de forma coesa.

4.1.3. Presença digital

Ter uma presença digital estabelecida em website próprio, páginas governamentais e redes sociais desempenha um papel fundamental na promoção da imagem institucional e na divulgação das atividades da Companhia ao público externo.

Estes espaços online são projetados para oferecer informações detalhadas sobre os programas e iniciativas da Emcasa relacionados ao acesso à moradia digna, gestão de patrimônio e inclusão produtiva.

Principais Objetivos:

- **Divulgar as Atividades da Emcasa:** divulgar os projetos, eventos e iniciativas promovidos pela Emcasa, permitindo que o público externo conheça e acompanhe as atividades desenvolvidas pela empresa.
- **Interagir e engajar o público:** presença digital consistente e confiável, proporcionando uma experiência informativa e envolvente para os visitantes.
- **Prestação de contas:** divulgação de editais, portarias, resoluções e informações relevantes sobre as atividades da Companhia, buscando garantir que o público tenha acesso claro e aberto aos processos e resultados da empresa.

Vale destacar que o Website Institucional da Emcasa é uma ferramenta poderosa para conectar a empresa ao público externo, mas a criação de perfis próprios em Redes Sociais (Instagram, Facebook e LinkedIn) se faz urgente para que nossa comunicação seja muito mais efetiva, tanto no âmbito institucional, quanto na promoção de ações e eventos. Dito isso, este plano não exclui o fato de que tal estratégia deve ser avaliada e aprovada por entidades da Prefeitura e a diretoria da Companhia.



4.1.4. Mídias digitais e físicas:

Estas mídias, dentro do contexto institucional, deverão promover a imagem institucional da Emcasa e tratar de forma didática as áreas de atuação da Companhia e suas finalidades:

- **Habitação** (REURB, ATHIS, locação social, cadastro de monitoramento, loteamento popular...)
- **Gestão patrimonial** (comercialização de lotes e imóveis)
- **Inclusão produtiva** (acesso a crédito; capacitação...)

A criação e distribuição de conteúdos relevantes e atrativos para cada público-alvo, inclui:

- Banner
- Cartazes
- Cartilhas
- Vídeo
- Plotagem
- Placa
- Comunicado
- Post

4.1.5. Prestação de Contas

A prestação de contas é uma importante frente dentro da comunicação institucional de uma empresa pública. É por meio dela que demonstramos nosso compromisso com a transparência, responsabilidade e integridade perante a sociedade e os agentes públicos. Nossas ações nesta área incluem a atualização constante da área "Transparência" dentro do nosso website, com publicações de:

- Portarias
- Resoluções
- Editais
- Licitações
- Atos Administrativos

Por meio dessas iniciativas, demonstramos nosso compromisso com a transparência, responsabilidade e excelência em todas as nossas operações e atividades.



4.1.6. Assessoria de Imprensa

A fim de aumentar a visibilidade positiva da empresa na mídia, garantir uma cobertura precisa e favorável de nossas atividades e fortalecer nossa reputação institucional, o trabalho de Assessoria de Imprensa deve ser executado nas seguintes frentes:

- **Relacionamento com a Mídia:** Construir conexões sólidas com jornalistas e veículos de comunicação relevantes, fornecendo informações e entrevistas para uma cobertura precisa e favorável.
- **Comunicados de Imprensa:** Criar e distribuir comunicados sobre anúncios importantes, lançamentos de programas e outras notícias relevantes, direcionados para a mídia e o público.
- **Gestão de Crises de Comunicação:** Estar preparado para lidar com crises de reputação, com planos de comunicação específicos e treinamento de porta-vozes.
- **Identificação de Oportunidades de Mídia:** Procurar e aproveitar oportunidades de exposição positiva na mídia, como entrevistas e colaborações em matérias especiais.
- **Monitoramento da Mídia:** Acompanhar a cobertura da mídia sobre a EMCASA, avaliar a percepção da marca e responder prontamente a notícias relevantes.
- **Treinamento de Porta-Vozes:** Oferecer treinamento regular para porta-vozes da EMCASA, preparando-os para lidar com a imprensa e representar a empresa de forma eficaz.

4.2. Divulgação de Ações e Eventos:

O eixo "Divulgação de Ações e Eventos" é fundamental para comunicar as iniciativas e atividades da EMCASA ao público. Este eixo abrange todas as estratégias de comunicação destinadas a informar, engajar e mobilizar os diferentes públicos-alvo sobre os programas, projetos e eventos promovidos pela empresa.

As estratégias de divulgação incluem a utilização de diversos tipos de mídia, tanto online quanto offline, e a criação de conteúdos que destacam os benefícios, objetivos e resultados das ações da EMCASA. Além disso, a colaboração com a mídia espontânea garante que as mensagens alcancem um público mais amplo através de veículos de comunicação tradicionais e digitais.



4.2.1. Mídias offline

A mídia off-line abrange todos os canais tradicionais que não dependem da internet para divulgação. Esta categoria inclui:

- Materiais impressos
 - *Panfletos*

Distribuídos em locais estratégicos e eventos para informar o público sobre ações e programas específicos da EMCASA. Os panfletos são diretos e visam captar a atenção rapidamente.
 - *Cartazes*

Fixados em pontos de alta visibilidade como escolas, centros comunitários e prédios públicos, os cartazes destacam eventos, campanhas e iniciativas importantes da EMCASA.
 - *Cartilhas*

Material informativo detalhado que explica programas e serviços da EMCASA de forma acessível. As cartilhas são distribuídas em eventos e pontos de atendimento.
 - *Convites*

Enviados para convidados especiais e participantes em potencial, os convites são utilizados para eventos, lançamentos de programas e outras ocasiões importantes.
- Carro de Som (Propaganda volante)

Utilizado para alcançar comunidades específicas e divulgar ações, eventos e campanhas da EMCASA de maneira direta e eficaz.
- Eventos

Organização de eventos e encontros comunitários. Esses eventos são oportunidades para interação direta, divulgação de ações e fortalecimento de relações com o público.



4.2.2. Mídias digitais

- Blog

O blog da EMCASA serve como uma plataforma para compartilhar artigos, notícias, histórias de sucesso e atualizações sobre os programas e iniciativas da empresa. Ele visa educar e engajar o público de maneira mais aprofundada.

- Audiovisual

Produção de vídeos institucionais, educativos, depoimentos e coberturas de eventos para serem compartilhados em várias plataformas digitais, incluindo a TV Emcasa. O conteúdo audiovisual é uma ferramenta poderosa para transmitir mensagens de forma envolvente.

- Posts

Criação e publicação de posts informativos e factuais em plataformas digitais, com o objetivo de manter o público atualizado e engajado em tempo real com as atividades da EMCASA.

- E-mail

Envio de newsletters, como o “giro de acontecimentos” da semana, convites para eventos e outras comunicações relevantes diretamente para os contatos interessados nas ações da EMCASA, como o poder público, por exemplo. O e-mail marketing permite uma comunicação personalizada e segmentada.

- WhatsApp

Utilização do WhatsApp para enviar mensagens diretas, convites, lembretes e atualizações rápidas para grupos segmentados do público, facilitando uma comunicação ágil e eficiente.



4.2.3. Mídia Espontânea (Press-Release)

A mídia espontânea, também conhecida como press-release, é uma estratégia crucial para divulgar as ações e eventos da EMCASA através de veículos de comunicação tradicionais e digitais sem custo direto. Esta categoria envolve a distribuição de comunicados de imprensa para jornalistas e editores com o objetivo de gerar cobertura positiva sobre os programas e iniciativas da EMCASA. Todas essas ações deverão ocorrer com a aprovação e intermédio da Secretaria de Comunicação da Prefeitura de Juiz de Fora (SECOM da PJJ).

5. Responsabilidades e Cronograma de Atividades

5.1. Responsabilidades:

A implementação do Plano de Comunicação da EMCASA requer uma clara definição de responsabilidades para garantir que todas as ações sejam executadas de forma eficiente e eficaz. As principais responsabilidades são atribuídas da seguinte forma:

- **Comunicação EMCASA:**
 - Coordenação geral do plano de comunicação da EMCASA.
 - Criação e gerenciamento de conteúdos para canais institucionais como website, redes sociais, blog e TV EMCASA.
 - Coordenação da produção de materiais impressos e divulgação offline.
 - Envio de e-mails e mensagens via WhatsApp.
 - Monitoramento da cobertura de mídia espontânea.
 - Acompanhamento de entrevistas e eventos de imprensa.
 - *Relatórios de progresso e avaliação de resultados.*
- **Secretaria de Governo da Prefeitura de Juiz de Fora:**
 - Aprovação e supervisão das iniciativas de comunicação da EMCASA.
 - Colaboração na organização de eventos e reuniões comunitárias.
 - Publicações nos perfis “bonitezapjf” nas redes sociais como Instagram e Facebook.
 - Facilitação do relacionamento entre a EMCASA e outros órgãos governamentais.



- **Secretaria de Comunicação da Prefeitura de Juiz de Fora:**
 - Gestão do relacionamento com a mídia e distribuição de comunicados de imprensa.
 - Apoio na criação de conteúdos para mídias digitais e impressas.
 - Publicações nos perfis da Prefeitura de Juiz de Fora em redes sociais como Instagram e Facebook.
 - Monitoramento da cobertura de mídia espontânea.
 - Organização de entrevistas e eventos de imprensa.

5.2. Cronograma de Implementação:

A implementação eficaz do Plano de Comunicação da EMCASA requer um cronograma detalhado que aborda todas as atividades planejadas e suas respectivas responsabilidades. Este cronograma visa assegurar que as ações de comunicação sejam realizadas de forma organizada, pontual e alinhada com os objetivos estratégicos da empresa. A seguir, apresentamos um cronograma que detalha as atividades em frequências diárias, semanais, mensais e dedicadas a ações específicas, garantindo uma execução eficiente e o máximo impacto das iniciativas comunicacionais.

5.2.1. Frequência Diária:

- **Monitoramento de Mídias Sociais:***
 - **Responsável:** Comunicação EMCASA.
 - **Atividade:** Monitorar as redes sociais da EMCASA para interagir com o público, responder a perguntas, gerenciar comentários e identificar tendências ou questões emergentes.
 - **Objetivo:** Manter um canal aberto e responsivo com os seguidores, promovendo o engajamento e a transparência.



- Informe sobre atividades:
 - **Responsável:** Comunicação EMCASA.
 - **Atividade:** Acompanhar as atividades das equipes de campo e acontecimentos internos para informes, com fotos e texto, junto a Secretaria de Governo de cada novidade, mediante aprovação da Diretoria da Companhia.
 - **Objetivo:** Manter o poder público informado sobre as atividades e iniciativas da EMCASA, buscando uma maior presença digital nos perfis ligados à PJF.

- Monitoramento de Notícias:
 - **Responsável:** Comunicação EMCASA.
 - **Atividade:** Acompanhar notícias locais, regionais e nacionais relacionadas à habitação, políticas públicas e temas pertinentes às atividades da EMCASA.
 - **Objetivo:** Identificar oportunidades de mídia espontânea e se manter atualizado sobre o contexto em que a EMCASA atua.

- Gerenciamento de E-mails:
 - **Responsável:** Comunicação EMCASA.
 - **Atividade:** Revisar e responder e-mails recebidos, encaminhar mensagens importantes e garantir a comunicação interna e externa eficiente.
 - **Objetivo:** Assegurar a prontidão na comunicação e resolver questões ou solicitações de forma ágil.

- Acompanhamento de Projetos em Andamento:
 - **Responsável:** Comunicação EMCASA.
 - **Atividade:** Revisar o progresso diário dos projetos de comunicação, atualizar cronogramas e fazer ajustes necessários.
 - **Objetivo:** Garantir que os projetos estejam no caminho certo e dentro dos prazos estabelecidos.



5.2.2. Frequência Semanal:

- Postagens nas Redes Sociais:*
 - **Responsável:** Comunicação EMCASA.
 - **Atividade:** Criação e publicação de posts informativos e promocionais.
 - **Frequência:** Duas vezes por semana ou sempre que houver demanda.

- Atualização do Blog:
 - **Responsável:** Comunicação EMCASA.
 - **Atividade:** Publicação de novos artigos e atualizações.
 - **Frequência:** Uma vez por semana ou sempre que houver demanda.

**Atividades que acontecerão após avaliação e criação das redes sociais da Emcasa.*

5.2.3. Frequência Mensal:

- Newsletter Mensal:
 - **Responsável:** Comunicação EMCASA.
 - **Atividade:** Envio de release em formato de newsletter para a Prefeitura com fotos e texto sobre as principais atividades da EMCASA durante o mês.
 - **Detalhes:** Inclui mobilizações nos bairros, reuniões, cadastros realizados e identificação de lotes para regularização.
 - **Frequência:** Todo primeiro dia útil do mês.

- Planejamento de Conteúdo:
 - **Responsável:** Comunicação EMCASA.
 - **Atividade:** Planejamento de conteúdos para o mês seguinte, incluindo campanhas e eventos.
 - **Frequência:** Última semana do mês.



- Reunião de Avaliação:
 - **Responsável:** EMCASA, Secretaria de Governo, Secretaria de Comunicação.
 - **Atividade:** Reunião mensal para avaliar o progresso e ajustar as estratégias.
 - **Frequência:** Última semana do mês.

6. Avaliação e Monitoramento

A avaliação e o monitoramento são componentes críticos do Plano de Comunicação da EMCASA, garantindo que as ações planejadas sejam eficazes e atinjam os objetivos estabelecidos.

Este processo envolve a coleta e análise contínua de dados para avaliar o desempenho das estratégias de comunicação e permitir ajustes necessários para melhorar os resultados.

6.1. Indicadores de Desempenho:

Para medir a eficácia das atividades de comunicação, serão utilizados os seguintes indicadores de desempenho:

- Alcance e Engajamento nas Redes Sociais:
 - Métricas: Número de seguidores, curtidas, compartilhamentos, comentários e visualizações.
 - Ferramentas: Ferramentas de análise de redes sociais como Facebook Insights, Twitter Analytics e Instagram Insights.
- Visitas e Interações no Website:
 - Métricas: Número de visitas, tempo de permanência no site, páginas mais visitadas, taxa de rejeição.
 - Ferramentas: Google Analytics e relatórios internos do website institucional.
- Cobertura de Mídia Espontânea:
 - Métricas: Número de menções em mídia, tipo de cobertura (positiva, neutra, negativa), alcance estimado.
 - Ferramentas: Monitoramento de mídia, clipping de notícias e relatórios de imprensa.



- Participação e Feedback em Eventos:
 - Métricas: Número de participantes, feedback dos participantes, nível de satisfação.
 - Ferramentas: Formulários de feedback, entrevistas pós-evento, análise de presença.

6.2. Métodos de Avaliação:

Para uma avaliação abrangente, serão utilizados métodos qualitativos e quantitativos:

- Relatórios Mensais:
 - Atividade: Compilação de dados mensais sobre as métricas de desempenho.
 - Responsável: Assessor de Comunicação EMCASA.
 - Objetivo: Avaliar o progresso e identificar áreas de melhoria.
- Reuniões de Avaliação:
 - Atividade: Reuniões mensais com a equipe de comunicação e representantes da Secretaria de Governo e Secretaria de Comunicação para discutir os resultados e ajustar estratégias.
 - Responsável: Assessor de Comunicação EMCASA.
 - Objetivo: Revisar os resultados e definir ações corretivas.

6.3. Ajustes e Melhoria Contínua:

Com base nos dados coletados e analisados, serão feitas adaptações para melhorar continuamente a comunicação da EMCASA:

- Análise de Resultados:
 - Atividade: Analisar os dados de desempenho e feedback recebido.
 - Responsável: Equipe de Comunicação.
 - Objetivo: Identificar padrões, tendências e áreas que necessitam de melhorias.
- Planejamento de Ações Corretivas:
 - Atividade: Desenvolver e implementar ações corretivas com base na análise de resultados.
 - Responsável: Assessor de Comunicação EMCASA.



- Objetivo: Ajustar as estratégias para alcançar melhor os objetivos de comunicação.
- Relatórios de Melhorias:
 - Atividade: Documentar as ações corretivas e os resultados alcançados.
 - Responsável: Assessor de Comunicação EMCASA.
 - Objetivo: Manter um registro das melhorias contínuas e compartilhar com as partes interessadas.

7. Adaptação e Iteração

O ambiente de comunicação está em constante mudança, exigindo que o Plano de Comunicação da EMCASA seja dinâmico e adaptável. O item "Adaptação e Iteração" descreve como a Companhia vai monitorar, avaliar e ajustar suas estratégias de comunicação para garantir relevância e eficácia contínua.

7.1. Monitoramento Contínuo:

- Descrição: Acompanhamento regular das métricas de desempenho e feedback dos públicos-alvo.
- Atividades:
 - Monitorar indicadores de desempenho como engajamento em redes sociais, cobertura de mídia e participação em eventos.
 - Realizar pesquisas de satisfação periódicas para entender a percepção do público sobre as iniciativas de comunicação.
 - Utilizar ferramentas de análise de dados para identificar tendências e mudanças no comportamento do público.

7.2. Feedback e Aprendizado:

- Descrição: Coleta e análise de feedback qualitativo e quantitativo para identificar pontos fortes e áreas de melhoria.
- Atividades:
 - Recolher feedback através de formulários online, entrevistas e grupos focais.
 - Analisar os comentários e sugestões recebidos para entender melhor as necessidades e expectativas do público.
 - Compartilhar os resultados das análises com a equipe de comunicação e outras partes interessadas.



7.3. Ajustes de Estratégia:

- Descrição: Implementação de mudanças baseadas nas análises de desempenho e feedback.
- Atividades:
 - Revisar e atualizar as mensagens-chave, canais de comunicação e métodos de divulgação conforme necessário.
 - Desenvolver novos conteúdos e abordagens para responder às necessidades emergentes do público.
 - Realizar testes A/B e experimentos controlados para identificar as estratégias mais eficazes.

7.4. Iteração e Melhoria Contínua:

- Descrição: Processo cíclico de revisão e melhoria das estratégias de comunicação.
- Atividades:
 - Estabelecer ciclos regulares de revisão, como reuniões mensais ou trimestrais, para avaliar o progresso e discutir ajustes.
 - Documentar as lições aprendidas e as melhores práticas para uso futuro.
 - Implementar um ciclo contínuo de planejamento, execução, avaliação e ajuste para garantir a evolução constante das estratégias de comunicação.



8. Conclusão

Este Plano de Comunicação estabelece uma base sólida para a divulgação eficaz das iniciativas e programas da empresa, alinhando-se aos princípios de transparência, participação e gestão democrática. Ao definir claramente os objetivos, públicos-alvo, mensagens-chave, canais de comunicação, e estratégias de conteúdo, o plano visa não apenas informar, mas também engajar e mobilizar a comunidade em torno das ações da EMCASA.

Através de uma abordagem integrada que combina mídias digitais e offline, bem como a utilização estratégica de mídia espontânea, o plano assegura uma ampla cobertura e alcance das mensagens da Companhia. A estrutura de avaliação e monitoramento, juntamente com a capacidade de adaptação e iteração, garante que as estratégias possam ser continuamente ajustadas e melhoradas com base no feedback e nas métricas de desempenho.

Com a colaboração e o compromisso de todas as partes envolvidas – EMCASA, Secretaria de Governo, e Secretaria de Comunicação da Prefeitura de Juiz de Fora – este plano estabelece uma trajetória clara para a comunicação institucional da Companhia, visando alcançar seus objetivos e maximizar o impacto positivo na comunidade.

Em suma, o Plano de Comunicação não é apenas um guia para ações de divulgação, mas um instrumento vital para fortalecer a relação da empresa com seus públicos, promover a transparência e a inclusão social, e contribuir significativamente para a melhoria da qualidade de vida da população atendida.

Com um planejamento cuidadoso, execução dedicada e avaliação contínua, a EMCASA está bem posicionada para alcançar suas metas e continuar sendo uma força motriz na promoção de moradia digna e inclusão produtiva em Juiz de Fora.

