
EDITAL DA DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 12/2024
AQUISIÇÃO DE ETIQUETAS/PLAQUETAS PATRIMONIAIS PARA CONTROLE DE BENS

1. OBJETO

- 1.1. Aquisição de etiqueta patrimonial, um dispositivo físico ou digital utilizado para identificar e rastrear ativos da EMCASA. As etiquetas contém informações essenciais sobre o ativo, como número de série, código de barras ou QR code, informações relevantes para o controle e gerenciamento do patrimônio da empresa.
- 1.2. Os quantitativos e demais condições estão descritas no Anexo I - Termo de Referência constante deste Edital.

2. RECURSOS FINANCEIROS

- 2.1. Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto estão programados em recursos próprios da Companhia Municipal de Habitação e Inclusão Produtiva – EMCASA.

3. DA PROPOSTA

- 3.1. O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital;
- 3.2. A proposta apresentada deverá conter:
 - 3.2.1. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Termo de Referência;
 - 3.2.2. Todas as informações relativas à empresa, tais como: CNPJ, e-mail, telefone de contato, endereço, identificação e assinatura do representante legal.
- 3.3. O preço ofertado, além de estar compatível com o de mercado, deverá incluir todos os custos necessários à realização da prestação do serviço, tais como: impostos, tributos, custos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, frete, deslocamento de pessoal, manutenção, eventuais substituições e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o valor do serviço.
- 3.4. A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 4.1. Trata-se de bem comum mediante dispensa de licitação, fundamentada no art. 29, inciso II, da Lei n. 13.303/2016;
- 4.2. O critério de julgamento será pelo **menor preço**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

- 4.3. A aquisição não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.
- 4.4. A formalização da contratação será dada por meio de emissão da **Ordem de Fornecimento**, observadas as disposições deste Termo de Referência.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 5.1.1. Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 5.1.2. Cédula de Identidade e registro comercial, no caso de firma individual;
- 5.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 5.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 5.2.2. prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- 5.2.3. prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- 5.2.4. prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
 - 6.2.4.1 Nos Municípios em que não há emissão de Certidão Municipal Conjunta, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão negativa de tributos mobiliários quanto a de tributos imobiliários.
- 5.2.5. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 5.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII - Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 5.2.7. Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, estas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
 - 5.2.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da EMCASA, para a regularização da documentação,

pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

- 5.2.7.2.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei, sendo facultado à EMCASA convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

6. PAGAMENTO

- 6.1.** A EMCASA efetuará os pagamentos relativos aos compromissos assumidos em até 30 (trinta) dias após apresentação e aceitação da Nota Fiscal/Fatura pelo departamento competente da EMCASA.
- 6.2.** Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Companhia Municipal de Habitação e Inclusão Produtiva – EMCASA, o pagamento será realizado no primeiro dia útil subsequente.
- 6.3.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a nota fiscal/fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 6.3.1.1.** a data da emissão;
 - 6.3.1.2.** os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 6.3.1.3.** o período de prestação dos serviços;
 - 6.3.1.4.** o valor a pagar; e
 - 6.3.1.5.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 6.4.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal/fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.
- 6.5.** Na nota fiscal/fatura deverão ser informados os números da licitação e do Contrato, se for o caso.
- 6.6.** O pagamento só poderá ser realizado em nome da contratada e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.
- 6.7.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal/fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
- 6.8.** O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via TED (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da contratada.
- 6.9.** O pagamento somente será efetuado
- 6.9.1.** Após a aceitação da nota fiscal/fatura;

- 6.9.2.** Após o desconto pela adjudicatária de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.
- 6.10.** Os pagamentos a serem efetuados em favor da contratada, quando couber, estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos tributos que incidirem sobre o objeto deste Termo.
- 6.11.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 6.12.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta na documentação para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 6.13.** Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 6.14.** Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Contratante, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, e os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, através da seguinte fórmula:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$EM = I \times N \times VP$$

I = índice de compensação financeira

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela em atraso.

7. GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 7.1.** Para a presente aquisição não será exigida garantia nos termos do art. 70 da Lei Federal n. 13.303/2016.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 8.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. PENALIDADES

-
- 9.1.** O descumprimento de quaisquer cláusulas estabelecidas neste edital sujeitará à aplicação das sanções previstas no edital, conforme minuta padrão e informações das áreas pertinentes.
- 9.2.** A contratada ficará sujeita às sanções a seguir relacionadas, em conformidade com o art. 83 da Lei n. 13.303/2016:
- 9.2.1.** Advertência;
- 9.2.2.** Multa de 2,0% (dois por cento) sobre o valor do contrato na hipótese de perda de dados, utilização indevida ou divulgação dos mesmos ou falha que possibilite a utilização dos dados por terceiros não autorizados, respondendo adicionalmente por perdas e danos pertinentes;
- 9.2.3.** Multa de 2,0% (dois por cento) do valor total atualizado do contrato, sem prejuízo do pagamento de outras multas que já tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar à contratante, no caso de rescisão do contrato por iniciativa da contratada, sem justa causa;
- 9.2.4.** Multa de mora de 2,0% (dois por cento) sobre o valor global do contrato, por cada dia de atraso, observando o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, na hipótese de atraso injustificado na execução do contrato;
- 9.2.5.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EMCASA pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 9.2.6.** O valor da multa, apurado após regular procedimento administrativo, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela contratante ou da garantia, se houver;
- 9.2.7.** Para as sanções administrativas serão levadas em conta a Lei n. 13.303/2016 que rege a matéria concernente às licitações e contratos e cláusulas constantes neste documento.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1.** A presente aquisição não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Companhia Municipal de Habitação e Inclusão Produtiva – EMCASA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela contratada para a execução do objeto contratual, sendo a contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

Juiz de Fora, 05 de julho de 2024

Fabricio Oliveira Zanoli - Diretor Presidente
Companhia Municipal de Habitação e Inclusão Produtiva – EMCASA

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
AQUISIÇÃO DE ETIQUETAS/PLAQUETAS PATRIMONIAIS PARA CONTROLE DE BENS

1. OBJETO

- 1.1.** Aquisição de etiqueta patrimonial, um dispositivo físico ou digital utilizado para identificar e rastrear ativos da EMCASA. As etiquetas contêm informações essenciais sobre o ativo, como número de série, código de barras ou QR code, informações relevantes para o controle e gerenciamento do patrimônio da empresa. Essas etiquetas são anexadas aos ativos, como equipamentos, máquinas, dispositivos eletrônicos, móveis, veículos e outros itens de valor tangível, facilitando o registro, monitoramento e localização dos mesmos ao longo do tempo. Elas são fundamentais para a gestão eficaz dos ativos de uma organização, auxiliando na prevenção de perdas, no controle de inventário, na manutenção preventiva, na conformidade regulatória e na tomada de decisões estratégicas.
- 1.2.** A contratação deverá observar as especificações e os quantitativos dispostos na tabela abaixo:

Item	Descrição	Quantidade
01	<p>Etiqueta patrimonial: Material em alumínio anodizado, dígitos para leitura visual, layout personalizado (logo da empresa), com cantos arredondados com furos e adesivo resistente com proteção de qualidade sobre a etiqueta, para evitar desgaste.</p> <p>Medidas: 50x20mm.</p> <p>Sistema de impressão: tratamento fotossensível de alta resolução.</p> <p>Conteúdo da Etiquetas: Em conformidade com o Iso 9002. deverá vir com a logotipo da empresa, os números sequencialmente informando o patrimônio e o respectivo código de barras.</p>	1.000

- 1.3.** O preço ofertado, além de estar compatível com o de mercado, deverá incluir todos os custos necessários à realização do fornecimento dos itens, tais como: impostos, tributos, custos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, frete, deslocamento de pessoal e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o valor do item.
- 1.4.** A presente aquisição não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Companhia Municipal de Habitação e Inclusão Produtiva – EMCASA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela

contratada para a execução do objeto contratual, sendo a contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1.** Diante da necessidade de aprimorar a eficiência e a durabilidade no processo de identificação e rastreamento dos bens da empresa, buscamos a aquisição de etiquetas patrimoniais de alumínio anodizado. Essas etiquetas, numeradas sequencialmente e equipadas com dígitos visuais e códigos de barras, permitirão uma rápida identificação e registro dos bens através de dispositivos eletrônicos, como smartphones ou leitores de código de barras. O layout personalizado, incluindo o logo da empresa, cantos arredondados com furos e adesivo resistente, assegura proteção e durabilidade, enquanto as medidas de 50x20mm garantem excelente visibilidade. A escolha do alumínio anodizado se justifica por sua alta resistência à corrosão e ao desgaste, essenciais para garantir a longevidade das etiquetas em diversos ambientes. A utilização de dígitos visuais e códigos de barras simplifica o processo de inventário e gerenciamento de ativos, agilizando auditorias e manutenções e reduzindo erros manuais. Esta solução visa otimizar o controle patrimonial, promovendo maior eficiência operacional e sustentabilidade ao longo do tempo. Com a implementação dessas etiquetas, a empresa estará melhor equipada para gerenciar seus ativos de maneira eficaz e duradoura.

3. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 3.1.** Trata-se de contratação mediante dispensa de licitação, fundamentada no art. 29, inciso II, da Lei n. 13.303/2016.
- 3.2.** O critério de julgamento será pelo **MENOR PREÇO**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 3.3.** Os interessados deverão obrigatoriamente ofertar valor para o objeto licitado.

4. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 4.1.** A formalização da contratação será dada por meio de emissão da **Ordem de Fornecimento**, observadas as disposições deste Termo de Referência.
- 4.2.** É facultada à Contratante a redução a termo do contrato no caso de pequenas despesas de pronta entrega e pagamento das quais não resultem obrigações futuras, nos termos do art. 73 da Lei nº 13.303/16. Em tais circunstâncias, caso o contrato

não seja formalizado por meio de instrumento contratual, deverá ser consignado através de Ordem de Fornecimento, Ordem de Serviço ou documento de natureza equivalente, sem prejuízo da obrigatoriedade da Contratada em observar integralmente a legislação brasileira aplicável ao objeto contratual.

5. PESQUISA DE MERCADO

- 5.1. *Devido às particularidades do objeto a ser contratado, que pode sofrer variações em decorrência de aspectos qualitativos e quantitativos, não foi possível utilizar como parâmetro as contratações registradas no Painel de Preços do Governo Federal, tampouco as contratações realizadas por outros órgãos.*

Desse modo, de forma a cumprir a exigência do art. 81 do Regulamento de Licitações e Contratos da EMCASA, foram identificadas e realizadas requisições de propostas com aproximadamente 09 empresas especializadas na execução dos serviços.

Os fornecedores foram localizados através de pesquisa através da internet e indicação de empresas que contratam empresas fornecedoras de água.

As solicitações das propostas foram realizadas através do envio de e-mail, constando todas as informações necessárias à elaboração do orçamento.

Os fornecedores foram comunicados, durante a realização da pesquisa de mercado, que nos valores ofertados deverão incluir todos os custos e despesas necessários ao cumprimento da obrigação, tais como equipamentos necessários; impostos, tributos, custos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e taxas; diárias, gastos com deslocamento de pessoal; gastos necessários à confecção, impressão e envio dos documentos solicitados; e quaisquer outros gastos necessários ao cumprimento de todas as especificações exigidas.

Foram obtidas respostas de declínio às solicitações realizadas, porém 05 empresas realizaram envio de propostas.

Estima-se que o valor total da contratação seja de R\$ 878,00, conforme tabela abaixo:

Empresa 01				
Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total

1	<p>Etiqueta patrimonial: Material em alumínio anodizado, dígitos para leitura visual, layout personalizado (logo da empresa), com cantos arredondados com furos e adesivo resistente com proteção de qualidade sobre a etiqueta, para evitar desgaste.</p> <p>Medidas: 50x20mm.</p> <p>Sistema de impressão: tratamento fotossensível de alta resolução.</p> <p>Logotipo: da empresa para atender exigências da Iso 9002. numeradas sequencialmente o respectivo código de barras.</p>	1.000	R\$ 1,29	R\$ 1.290,00
Empresa 02				
Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	<p>Etiqueta patrimonial: Material em alumínio anodizado, dígitos para leitura visual, layout personalizado (logo da empresa), com cantos arredondados com furos e adesivo resistente com proteção de qualidade sobre a etiqueta, para evitar desgaste.</p> <p>Medidas: 50x20mm.</p> <p>Sistema de impressão: tratamento fotossensível de alta resolução.</p> <p>Logotipo: da empresa para atender exigências da Iso 9002. numeradas sequencialmente o respectivo código de barras.</p>	1.000	R\$ 0,72	R\$ 720,00
Empresa 03				
Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	<p>Etiqueta patrimonial: Material em alumínio anodizado, dígitos para leitura visual, layout personalizado (logo da empresa), com cantos arredondados com furos e adesivo resistente com proteção de qualidade sobre a etiqueta, para evitar desgaste.</p> <p>Medidas: 50x20mm.</p> <p>Sistema de impressão: tratamento fotossensível de alta resolução.</p> <p>Logotipo: da empresa para atender exigências da Iso 9002. numeradas sequencialmente o respectivo código de barras.</p>	1.000	R\$ 0,79	R\$ 790,00
Empresa 04				
Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total

1	<p>Etiqueta patrimonial: Material em alumínio anodizado, dígitos para leitura visual, layout personalizado (logo da empresa), com cantos arredondados com furos e adesivo resistente com proteção de qualidade sobre a etiqueta, para evitar desgaste.</p> <p>Medidas: 50x20mm.</p> <p>Sistema de impressão: tratamento fotossensível de alta resolução.</p> <p>Logotipo: da empresa para atender exigências da Iso 9002. numeradas sequencialmente o respectivo código de barras.</p>	1.000	R\$ 1,09	R\$ 1090,00
Empresa 05				
Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	<p>Etiqueta patrimonial: Material em alumínio anodizado, dígitos para leitura visual, layout personalizado (logo da empresa), com cantos arredondados com furos e adesivo resistente com proteção de qualidade sobre a etiqueta, para evitar desgaste.</p> <p>Medidas: 50x20mm.</p> <p>Sistema de impressão: tratamento fotossensível de alta resolução.</p> <p>Logotipo: da empresa para atender exigências da Iso 9002. numeradas sequencialmente o respectivo código de barras.</p>	1.000	R\$ 0,50	R\$ 500,00
Valor Médio Total Ofertado: R\$ 878,00				

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. LOCAL E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS:

- 6.1.1.** A solicitação de execução/entrega será realizada, pela contratante, através da emissão e envio da **Ordem de Fornecimento**.
- 6.1.2.** O item deverá ser entregue na sede provisória da Companhia Municipal de Habitação e Inclusão Produtiva - EMCASA, localizada na Avenida Brasil, n. 2340, Centro - Juiz de Fora/MG, CEP 36.060-020.
- 6.1.3.** Após a finalização das obras, a sede oficial da Companhia Municipal de Habitação e Inclusão Produtiva - EMCASA, será transferida para a Avenida Sete, n. 975, Costa Carvalho - Juiz de Fora/MG, CEP 36070-000. Os itens deverão ser então entregues nesta nova sede.

- 6.1.4.** *A entrega deverá acontecer em dias úteis, em horário pré-determinado, respeitando a presença do funcionário responsável pela conferência.*
- 6.1.5.** *O prazo para entrega será de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da **Ordem de Fornecimento após a aprovação do layout da etiqueta patrimonial.***
- 6.1.4.1** *A **Ordem de Fornecimento** indicará, dentre outras, as seguintes informações: data limite para entrega; responsável pelo recebimento; quantidade demandada.*
- 6.2.** O processo de aprovação da arte do logótipo deve seguir as etapas e critérios abaixo:
- 6.2.1.** O material deverá ser de alumínio anodizado de alta durabilidade;
- 6.2.2.** As dimensões 50x20mm;
- 6.2.3.** O adesivo resistente e de alta qualidade, com proteção adicional contra desgaste, intempéries e produtos químicos;
- 6.2.4.** O Sistema de Impressão deve ser de alta resolução utilizando tecnologia fotossensível, garantindo clareza e precisão nos detalhes, deve incluir uma camada de proteção adicional sobre a etiqueta para evitar desgaste, desbotamento e danos causados por produtos químicos ou abrasão.
- 6.2.5.** Conteúdo deverá ser com a logotipo da empresa, os dígitos para leitura visual, conter números sequenciais informando o patrimônio, código de barras em conformidade com ISO 9002;
- 6.2.6.** Os cantos devem ser arredondados para segurança e estética, com furos posicionados simetricamente para fixação, em superfícies que não podem ser furadas, deverá ter nas placas o adesivo, que deve ser de grau industrial, com capacidade de aderir firmemente a superfícies diversas, garantindo que não descole com o tempo ou sob condições adversas.
- 6.2.7.** Deve ser reproduzido fielmente conforme o design da nossa logo, seguindo exatamente o modelo aprovado, com cores e proporções exatas.
- 6.2.8.** Sequência numérica clara e legível, cada etiqueta deve conter um número sequencial único informando o patrimônio, deve ser incluído um código de barras correspondente ao número sequencial, garantindo leitura eficiente por scanners.
- 6.2.9.** A empresa contratada deverá enviar a arte final do logótipo para aprovação em formato digital (PDF).

- 6.2.10. A arte será revisada pela equipe responsável pelo patrimônio para verificar a conformidade com os padrões especificados.
- 6.2.11. Caso sejam necessárias alterações, a equipe enviará um feedback detalhado à empresa contratada para ajustes antes do fornecimento total da encomenda.
- 6.2.12. Após as modificações, a empresa contratada deve reenviar a arte revisada para a aprovação final.
- 6.2.13. Uma vez aprovada, a arte será utilizada na produção das etiquetas patrimoniais.
- 6.2.14. O logótipo deve estar em conformidade com o design aprovado, incluindo cores, proporções e resolução.
- 6.2.15. Os dígitos e o código de barras devem ser claramente legíveis a olho nu e por leitores de código de barras.
- 6.2.16. A impressão deve ser de alta resolução e sem falhas.
- 6.2.17. O logótipo, os dígitos sequenciais e o código de barras devem estar corretamente posicionados conforme o layout personalizado aprovado.

6.3. **PRODUTOS QUE DEVERÃO SER ENTREGUES:**

- 6.3.1. *Em conformidade com as necessidades da empresa EMCASA, a aquisição de etiquetas patrimoniais deverá atender às seguintes características e especificações:*
- 6.3.2. **Material:** *Etiquetas fabricadas em alumínio anodizado de alta durabilidade, garantindo resistência à corrosão e longevidade.*
- 6.3.3. **Dimensões:** *As etiquetas devem ter dimensões exatas de 50x20mm, proporcionando boa visibilidade e fácil identificação.*
- 6.3.4. **Design e Layout:** *Layout personalizado com o logotipo da empresa EMCASA, fielmente reproduzido conforme o design aprovado, com cores e proporções exatas. Dígitos para leitura visual, claramente legíveis. Cantos arredondados para segurança e estética, com furos posicionados simetricamente para fixação segura.*
- 6.3.5. **Adesivo:** *Adesivo resistente e de alta qualidade, com capacidade de aderir firmemente a superfícies diversas, garantindo que não descole com o tempo ou sob condições adversas e proteção adicional sobre a etiqueta para evitar desgaste, desbotamento e danos causados por produtos químicos ou abrasão.*
- 6.3.6. **Sistema de Impressão:** *Impressão de alta resolução utilizando tecnologia fotossensível, garantindo clareza e precisão das informações.*

6.3.7. Conteúdo: Logotipo da empresa EMCASA, dígitos sequenciais informando o patrimônio, código de barras correspondente ao número sequencial, garantindo leitura eficiente por scanners, conformidade com os padrões de qualidade ISO 9002.

6.3.8. Numeração e Identificação: Etiquetas numeradas sequencialmente para organização e controle patrimonial e código de barras para rápida identificação e registro dos bens, assegurando eficiência no rastreamento dos ativos ao longo do tempo.

7. RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Os bens serão recebidos para verificação de conformidade com as especificações, qualidade e quantidades, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, de forma:

7.1.1. provisória: de posse da proposta respectiva, será recebido o produto para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

7.1.2. definitiva: após recebimento provisório, será realizada conferência do produto precedida de avaliação técnica, envolvendo testes de funcionamento e verificação do cumprimento de todos os requisitos previstos na especificação técnica e, estando de acordo com a requisição emitida pelo contratante, será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura nas vias da nota fiscal ou no documento auxiliar da NF-e (Danfe).

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da contratação.

8. REQUISITOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista serão dispostas no Edital.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. A Companhia Municipal de Habitação e Inclusão Produtiva de Juiz de Fora – EMCASA é uma empresa pública municipal, de Direito Privado, com autonomia financeira.

- 9.1.1.** A receita utilizada pela EMCASA para aquisição de bens e contratações de serviços decorre de sua própria atuação, por meio de prestação de serviços.
- 9.1.2.** Assim, não há previsão de dotação orçamentária para a EMCASA na Lei Orçamentária Anual e, em virtude disso, não há submissão ao procedimento de empenho de despesa previsto na Lei n. 4.320/64, sendo os pagamentos realizados diretamente pelo Departamento Financeiro e Contábil da empresa na conta do fornecedor, no prazo avançado na contratação.
- 9.2.** A EMCASA efetuará os pagamentos relativos aos compromissos assumidos em até 30 (trinta) dias após apresentação e aceitação da Nota Fiscal/Fatura pelo departamento competente da EMCASA.
- 9.3.** Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Companhia Municipal de Habitação e Inclusão Produtiva – EMCASA, o pagamento será realizado no primeiro dia útil subsequente.
- 9.4.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 9.3.1** o prazo de validade;
 - 9.3.2** a data da emissão;
 - 9.3.3** os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 9.3.4** o período de prestação dos serviços;
 - 9.3.5** o valor a pagar; e
 - 9.3.6** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 9.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.
- 9.6.** A Nota Fiscal eletrônica deverá ser enviada para o e-mail: nf@emcasajf.com.br e financeiro@emcasajf.com.br .
- 9.7.** Na Nota Fiscal/Fatura deverão ser informados os números da licitação.
- 9.8.** O pagamento só poderá ser realizado em nome da contratada e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.
- 9.9.** O CNPJ da contratada constante da Nota Fiscal/Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

- 9.10.** O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via TED (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da contratada.
- 9.11.** O pagamento somente será efetuado:
- 9.11.1.** Após a aceitação da Nota Fiscal/Fatura;
- 9.11.2.** Após o desconto pela adjudicatária de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.
- 9.12.** Os pagamentos a serem efetuados em favor da contratada, quando couber, estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos tributos que incidirem sobre o objeto deste Termo.
- 9.13.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 9.14.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta na documentação para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 9.15.** Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 9.16.** Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da contratante, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, e os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, através da seguinte fórmula:

$$I = \frac{(TX/100)}{365}$$

$$EM = I \times N \times VP$$

I = índice de compensação financeira

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela em atraso.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1.** Entregar, pelo preço contratado, o objeto especificado no Termo de Referência, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas.

- 10.2.** Atender todos os pedidos, em conformidade com a especificação do objeto e limites contratados, efetuados mediante solicitação da contratante.
- 10.3.** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência, de sua proposta e do edital da licitação com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os automóveis na qualidade e quantidade mínimas exigidas ao cumprimento do objeto da licitação.
- 10.4.** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, bem como por todas as despesas decorrentes do execução do serviço de seus colaboradores, tais como: salários, seguro de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-transportes, vales-refeições, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por lei.
- 10.5.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Companhia Municipal de Habitação e Inclusão Produtiva – EMCASA ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.
- 10.6.** Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou pendência que se verifique na prestação dos serviços.
- 10.7.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.8.** Responsabilizar-se pela segurança e sigilo dos dados transmitidos para a prestação do serviço, bem como garantir a confidencialidade dos documentos remetidos.
- 10.9.** Responsabilizar-se pelo pagamento de todas as despesas decorrentes da manutenção preventiva e corretiva dos veículos, devido ao uso ou acidente.
- 10.10.** São expressamente vedadas à contratada:
 - 10.10.1.** A veiculação de publicidade acerca deste contrato;
 - 10.10.2.** A subcontratação para a execução do objeto deste contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 11.2.** Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

- 11.3.** Pagar à contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 11.4.** Não praticar atos de ingerência na administração da contratada, tais como:
- 11.4.1.** exercer o poder de mando sobre os empregados da contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação previr o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
 - 11.4.2.** direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
 - 11.4.3.** promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;
- 11.5.** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 11.6.** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

12. SUBCONTRATAÇÃO

- 12.1.** *Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.*

13. PENALIDADES

- 13.1.** O descumprimento de quaisquer cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência sujeitará à aplicação das sanções previstas no edital, conforme minuta padrão e informações das áreas pertinentes.
- 13.2.** A contratada ficará sujeita às sanções a seguir relacionadas, em conformidade com o art. 83 da Lei 13.303/2016:
- 13.2.1.** Advertência;
 - 13.2.2.** Multa de 2,0% (dois por cento) sobre o valor do contrato na hipótese de perda de dados, utilização indevida ou divulgação dos mesmos ou falha que possibilite a utilização dos dados por terceiros não autorizados, respondendo adicionalmente por perdas e danos pertinentes;
 - 13.2.3.** Multa de 2,0% (dois por cento) do valor total atualizado do contrato, sem prejuízo do pagamento de outras multas que já tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar à contratante, no caso de rescisão do contrato por iniciativa da Contratada, sem justa causa;
 - 13.2.4.** Multa de mora de 2,0% (dois por cento) sobre o valor global do contrato, por cada dia de atraso, observando o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, na hipótese de atraso injustificado na execução do contrato;

SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA

AQUISIÇÃO DE ETIQUETAS/PLAQUETAS PATRIMONIAIS PARA CONTROLE DE BENS

A Companhia Municipal de Habitação e Inclusão Produtiva – EMCASA estará realizando a contratação da empresa para aquisição de etiquetas/plaquetas patrimoniais para controle de bens, conforme descrição abaixo

Item	Descrição	Quantidade
01	<p>Etiqueta patrimonial: Material em alumínio anodizado, dígitos para leitura visual, layout personalizado (logo da empresa), com cantos arredondados com furos e adesivo resistente com proteção de qualidade sobre a etiqueta, para evitar desgaste.</p> <p>Medidas: 50x20cm.</p> <p>Sistema de impressão: tratamento fotossensível de alta resolução.</p> <p>Logotipo: da empresa para atender exigências da Iso 9002. numeradas sequencialmente o respectivo código de barras.</p>	1.000

Prazo de entrega: 10 (dez) dias útil, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

Local de entrega: Sede da Companhia Municipal de Habitação e Inclusão Produtiva – EMCASA, localizada na Avenida Brasil, n. 2340, Centro, Juiz de Fora/MG, CEP 36.060-020.

Forma de pagamento: A EMCASA efetuará os pagamentos relativos aos compromissos assumidos em até 30 (trinta) dias após apresentação e aceitação da Nota Fiscal/Fatura pelo departamento competente da EMCASA.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Caso haja interesse na execução do referido fornecimento, **SOLICITO O ENVIO DE PROPOSTA**, a qual deverá, obrigatoriamente, obedecer às orientações abaixo:

- conter marca/modelo do produto ofertado se aplicável,
- ser elaborado em papel timbrado da empresa, com assinatura, razão social, CNPJ, telefone de contato, e-mail e demais informações pertinentes à empresa;
- o valor proposto deverá ser elaborado com todas as despesas relativas ao objeto, bem como os respectivos custos diretos, indiretos, tributos e fretes.

Solicito, por gentileza, que a proposta seja enviada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

Em caso de dúvidas, entrar em contato através deste e-mail.

Atenciosamente,

Setor de Compras

Companhia Municipal de Habitação e inclusão Produtiva - EMCASA

CNPJ: 23.871.429/0001-50

(32) 3217-1400

Avenida Brasil, 2340 - Centro, Juiz de Fora /MG, CEP 36.060-020

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA
CONDIÇÃO DE APRENDIZ
(apresentar em papel timbrado da empresa)

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ
sob n. _____, por intermédio de seu representante legal,
Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.
_____ Órgão expedidor _____ e do CPF n. _____, **DECLARA**,
para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que
não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não
emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (assinalar
com “x” a ressalva acima, caso verdadeira)

_____, ____ de _____ de 20__

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
CARGO



EMCASA

Companhia Municipal de Habitação
e Inclusão Produtiva